

Conversiones salariales

Conversiones basadas en una semana de trabajo de 40 horas, 2,080 horas por año.

Por Hora	Por Semana	Por Mes	Por Año
\$7.25	\$290	\$1,257	\$15,080
\$8.00	\$320	\$1,387	\$16,640
\$9.00	\$360	\$1,560	\$18,720
\$10.00	\$400	\$1,733	\$20,800
\$11.00	\$440	\$1,907	\$22,880
\$12.00	\$480	\$2,080	\$24,960
\$13.00	\$520	\$2,253	\$27,040
\$14.00	\$560	\$2,426	\$29,120
\$15.00	\$600	\$2,600	\$31,200
\$16.00	\$640	\$2,773	\$33,280
\$17.00	\$680	\$2,946	\$35,360
\$18.00	\$720	\$3,120	\$37,440
\$19.00	\$760	\$3,293	\$39,520
\$20.00	\$800	\$3,466	\$41,600
\$21.00	\$840	\$3,640	\$43,680
\$22.00	\$880	\$3,813	\$45,760
\$23.00	\$920	\$3,986	\$47,840
\$24.00	\$960	\$4,160	\$49,920
\$25.00	\$1,000	\$4,333	\$52,000
\$26.00	\$1,040	\$4,506	\$54,080
\$27.00	\$1,080	\$4,680	\$56,160
\$28.00	\$1,120	\$4,853	\$58,240
\$29.00	\$1,160	\$5,026	\$60,320
\$30.00	\$1,200	\$5,200	\$62,400

Para encontrar Workforce Centers locales y oficinas de DWS locales, por favor, visite dws.arkansas.gov.

Medios de comunicación sociales

1. Usa medios de comunicación sociales para seguir otros profesionales.
2. Representate honestamente en las redes sociales.
3. Pon énfasis en tus fortalezas, conocimientos y habilidades en tu perfil.
4. Participa en los grupos para aprender sobre diferentes oportunidades de carreras profesionales.
5. Sigue compañías en donde te gustaría trabajar y dale un me gusta.
6. Siempre representate a ti mismo con profesionalidad en los comentarios y tus fotos. Debes asumir que cualquier persona puede ver lo que pongas en las redes, sin importar la configuración de privacidad
7. Crea una dirección de correo electrónico profesional en donde los empleadores puedan contactarte.
8. Proporciona un saludo con voz profesional para los empleadores cuando dejan un mensaje de voz.
9. Búscate a tí mismo en la red para ver lo que otras personas pueden aprender de ti.
10. Actúa profesionalmente en los medios de comunicaciones sociales incluso después de haber sido contratado.

Arkansas Division of Workforce Services
 Labor Market Information
 Occupational Career Information
 P.O. Box 2981
 Little Rock, AR 72203
 501-682-3121
www.discover.arkansas.gov



careerwatchar

10 Mejores Consejos de Carrera para un Futuro Exitoso



Cómo buscar trabajo

Entrevistando para un trabajo

Cómo tener éxito en el trabajo

Medios de comunicación sociales

Conversiones salariales

Cómo buscar un trabajo

- 1. Considere sus intereses**
Identifique actividades que le gusten hacer y los retos que ofrecen.
- 2. Evalúe sus habilidades**
Evalúe experiencias escolares, voluntarias, laborales y de ocio.
- 3. Investigue ocupaciones**
Desarrolle una lista de carreras posibles basada en una combinación de sus habilidades e intereses.
- 4. Dedique tiempo a la búsqueda de trabajo** Anticipe pasar varias horas al día buscando trabajo.
- 5. Tenga paciencia encontrando un trabajo**
Una búsqueda exhaustiva de empleo es un trabajo duro. Entre más dinero quiera ganar, más tiempo le llevará encontrar un trabajo.
- 6. Incluya amigos y familia**
Los amigos y la familia son fuentes excelentes de apoyo, asistencia y ánimo.
- 7. Lleve a cabo entrevistas de campo**
Conozca a personas en el área en el cual tiene interés.
- 8. Use los servicios de Arkansas Division of Workforce Services**
 - Visite su oficina de ADWS local.
 - Asista a seminarios de entrenamiento.
 - Prepare un currículum y carta de presentación.
 - Use www.arjoblink.arkansas.gov, anuncios clasificados, y otros sitios web de búsqueda de trabajo.
- 9. Organice su búsqueda de trabajo y recursos** Lleve registro de los lugares en donde ha aplicado, las personas con quienes ha hablado, y las respuestas que ha recibido.
- 10. Rechazo es parte del proceso**
Manténgase positivo! Su esfuerzo será recompensado a medida que se acerque a encontrar el trabajo correcto.

La entrevista de trabajo

- 1. Lleve una copia de su currículum**
- 2. Compile información sobre la compañía**
- 3. Lleve transcripciones y referencias**
- 4. Lleve una pluma y un poco de papel**
- 5. Vístase para tener éxito:**
 - Si es aplicable, un traje convencional de dos piezas (Azul oscuro o gris es mejor)
 - Camisa/blusa de manga larga convencional (Blanco o pastel es mejor)
 - Zapatos convencionales pulidos y limpios
 - Un estilo de pelo bien arreglado
 - Las uñas limpias y recortadas
 - Colonia o perfume mínimo
 - Bosillos vacíos - sin objetos grandes o monedas
 - Maletín ligero o maletín portafolio
 - No chicle, caramelo o cigarillos
- 6. Llegue 10 minutos antes de una entrevista**
- 7. Duerma bien antes de una entrevista**
- 8. Coma un bocadillo pequeño antes de una entrevista para mantener su energía**
Asegúrese de cepillarse los dientes y refrescarse el aliento
- 9. Llegue solo**
No lleve amigos o familia a una entrevista
- 10. Use un apretón de manos firme**

Cómo tener éxito en el trabajo

- 1. Asistencia y puntualidad**
 - Llegue a tiempo y listo para comenzar.
 - Llame si no puede mantener sus citas.
 - Sea razonable y responsable cuando use su tiempo libre pagado. Obedezca las políticas del empleador.
- 2. Ética de trabajo**
Tiempo es dinero. Cuando esté en el trabajo, TRABAJE.
- 3. Cumpla los plazos**
Asegúrese de que todo el trabajo sea entregado a tiempo.
- 4. Demuestre comunicación oral efectivamente**
Hable con claridad. No use argot.
- 5. Demuestre autocontrol**
Mantenga tranquilidad bajo presión.
- 6. Atención a los detalles y calidad**
Siga instrucciones, corrija todo su trabajo, busque errores.
- 7. Trabaje bien independientemente**
Demuestre su habilidad para trabajar con poca o ninguna supervisión.
- 8. Adáptese bien a los cambios**
Esté dispuesto aceptar nuevas tareas.
- 9. Responda bien a crítica constructiva**
Tome la crítica positivamente, no negativamente.
- 10. Trabajo en equipo**
Colabore y llévese bien con sus compañeros de trabajo