

Encuentra más sobre carreras profesionales e información educativa en:

www.discover.arkansas.gov



careerwatchar



Arkansas Division of
Workforce Services

A proud partner of the
AmericanJobCenter[®]
network



HABILIDADES PARA EL ÉXITO



15 mejores habilidades de contenido

7 mejores habilidades multifuncional

15 mejores dominios de conocimiento

Habilidades blandas

Habilidades duras

Cómo tener éxito al trabajo



Arkansas Division of
Workforce Services

A proud partner of the
AmericanJobCenter[®]
network



Habilidades Duras vs. Habilidades Blandas

Habilidades Duras

Habilidades duras son habilidades específicas y cuantificables como escritura, lectura, matemáticas, habilidad de usar una computadora, etcétera. Estas habilidades son definidas y medidas de manera diferente a las habilidades blandas. Las habilidades duras pueden mejorar a través de entrenamiento específico y estudiando, y son frecuentemente específicas a la ocupación particular que la persona busca. Estas habilidades le ayudarán a la persona a hacer su trabajo eficiente y eficazmente, por lo tanto, son valiosas para tener éxito en la fuerza laboral, especialmente en el campo laboral en el que uno elija. Hay muchas maneras de mejorar las habilidades duras, ya sea a través de textos, viendo videos tutoriales o tomando clases.



Habilidades Blandas



A diferencia de las habilidades duras, las habilidades blandas son difíciles de calificar y son menos tangibles, pero eso no les quita su efectividad en el lugar de trabajo. Las habilidades blandas incluyen habilidades tales como escuchar, resolver problemas, trabajar en equipo, etiqueta en el lugar de trabajo, habilidades personales, ética laboral y mucho más. Las habilidades blandas son menos concretas, lo que las hace un poco más difícil de mejorar, pero eso no quiere decir que no haya esperanza. Las habilidades blandas pueden tardar más en desarrollarse que las habilidades duras y, a menudo, requieren mucho trabajo para dominarlas personalmente, pero si uno se dedica, él o ella pueden concentrarse en ser más seguros y ser más comunicativos en el lugar de trabajo, lo que los convierte en un candidato más viable.

La oficina de Arkansas, 'Arkansas Division of Workforce Services', produce proyecciones ocupacionales para el estado de Arkansas. Estas proyecciones se combinan con datos sobre habilidades y conocimientos provenientes de la Red de Información Ocupacional (O*NET por sus siglas en inglés), para estimar las habilidades y conocimientos de los trabajadores que tienen mayor demanda. Cuando una habilidad es determinada por el Departamento de Trabajo de los Estados Unidos como moderadamente importante o moderadamente requerida para una ocupación, la proyección de esa ocupación se toma en cuenta en el cálculo de proyecciones de habilidades. Las habilidades se pueden clasificar en básicas y multi-funcionales. Las habilidades básicas, tales como comprensión de lectura o pensamiento crítico, facilitan la adquisición de nuevos conocimientos y habilidades a través de una variedad de campos. Las habilidades multi-funcionales, tales como resolución de problemas, habilidades sociales o técnicas, son capacidades desarrolladas que facilitan la ejecución de actividades que ocurren a través de diversos trabajos. El conocimiento, tal como matemáticas y ciencia ó leyes y seguridad pública, representa la adquisición de hechos y principios sobre un campo de información.

Metas de Vida

Establecer metas a corto y largo plazo para ti mismo en el lugar de trabajo y en la vida es esencial en la motivación y viendo su progreso mientras navegas por tu carrera y por la vida. Haz preguntas sobre dónde quieres estar en ciertas etapas de tu vida y en tu carrera. Los espacios a continuación te permiten escribir sus aspiraciones para hacerlas más tangibles y más concretas, y le permitirá hacer que sus objetivos sean más "reales". Tómese unos minutos para anotar sus objetivos profesionales y de vida en los espacios que se detallan a continuación.

¿Dónde quiere estar en su carrera en seis meses? _____

¿Dónde quiere estar en su vida en seis meses? _____

¿Dónde quiere estar en su carrera en cinco años? _____

¿Dónde quiere estar en su vida en cinco años? _____

¿Dónde quiere estar en su carrera en diez años? _____

¿Dónde quiere estar en su vida en diez años? _____

¿Cuáles son sus metas de carrera en general? _____

¿Cuáles son sus metas de vida en general? _____

Tenga éxito en el Trabajo Hoy

Es muy importante tomar con un enfoque de largo plazo su carrera y éxito profesional. Al mismo tiempo, es crítico que recuerde que el trabajo más importante es el que tiene ahora. Tú mismo te encaminas a tener éxitos en el futuro al tener éxitos en tu trabajo hoy. Estos consejos tratan de cómo hacer justamente eso.

Actue como si Trabajara por su Cuenta

¿No sería genial si fueras tu propio jefe? Bien, en cierto modo, usted es. Incluso si trabaja en una gran empresa, propiedad de alguien más, en última instancia, usted es responsable de su propio jefe - el CEO de ME INC.

Pero todos los jefes tienen clientes. Y su cliente número uno es su supervisor. Para tener éxito en el mundo de trabajo, USTED TIENE QUE DECIDIR mantener a sus clientes felices.

Pasos Concretos

- Defina su “ME INC.” ¿Qué tipo de productos o servicios provee usted? ¿Qué tipo de reputación quiere tener con sus clientes?
- Decida y anote sus metas a largo plazo. ¿Qué quiere estar haciendo dentro de cinco a diez años? ¿Cómo se llega allí? (Sugerencia: un excelente servicio al cliente es una necesidad.)

Ser un Jugador de Equipo

Aunque estés pensando en ti mismo como autónomo, no eres solista. Tú estás trabajando en equipo con muchas otras personas que son los CEO's de su propio “ME INC” trabajando en un equipo con muchas personas quienes son los CEO's de sus propios “ME INC”. Aprende sus nombres. Aprende la cultura del equipo. Haz amigos. Genera confianza. Demuestra empatía. Habla y comunícate con honestidad y claramente. Encuentra formas de hacer que tus compañeros de equipo se vean bien. Siendo un jugador de equipo fortalecerá su marca de “ME INC.”

Pasos Concretos

- Conozca a sus compañeros de equipo. Hágales preguntas. Confié en sus experiencias. Los hace sentir importantes (y deben porque son). PERO...
- NO ponga su trabajo sobre sus compañeros de equipo. Están allí para ayudarte a hacer mejor tu trabajo, no para hacerlo por ti.
- La próxima vez un jefe se diga “buen trabajo,” en un proyecto, dale las gracias, pero también después recuerde de decirle a su jefe, que gran trabajo hicieron sus compañeros de equipo.

Desarrolle Habilidades “Blandas” Personales

En términos generales, las “habilidades blandas” son habilidades que se necesitan, cualquiera que sea su trabajo. La mayoría de las habilidades son de sentido común. Escuche atentamente lo que su jefe y sus compañeros de equipo dicen y haga preguntas. Comuníquese claramente. Anime la gente. Aprecie la diversidad de su equipo. Administre conflicto. Atienda a sus clientes. Sea profesional. Legue a tiempo. Organice su trabajo y planifique bien. Lleve soluciones a su jefe, no solamente problemas. Sea amable.

Pasos Concretos

- Preséntese con alguien que no conoce con una sonrisa y un firme apretón de manos.
- Ponga su alarma de la mañana lo suficientemente temprano para que tenga bastante tiempo para prepararse para el trabajo o sin tener que apurarse.
- Elija un problema en el trabajo para resolver o un proceso para mejorar, llegar a una solución o mejora, obtenga la aprobación de su jefe si la necesita, y luego EJECUTE .

Nunca Deje de Aprender

No más profesores, no más libros, ¿verdad? ¡INCORRECTO! La clave para tener éxito en el trabajo es aprender desde el primer día y continuar aprendiendo mientras estás ahí. Casi todos los trabajos requieren que aprendan equipo nuevo, políticas nuevas, y mucho más. Mejorar sus habilidades y descubra habilidades nuevas: Cómo mejor servir a sus clientes; Cómo administrar su tiempo mejor; Cómo ser más productivo; Cómo comunicarse mejor. Aproveche esas oportunidades.

Pasos Concretos

- Elija una habilidad que quiere fortalecer (como hablando en público o carpintería o escribiendo), investigue, y prepárese para entrenar en esta habilidad.
- Aprenda el panorama general: lo que los principales líderes en su compañía realmente quieren lograr, y como su trabajo encaja en esa visión. Entonces hagalo.

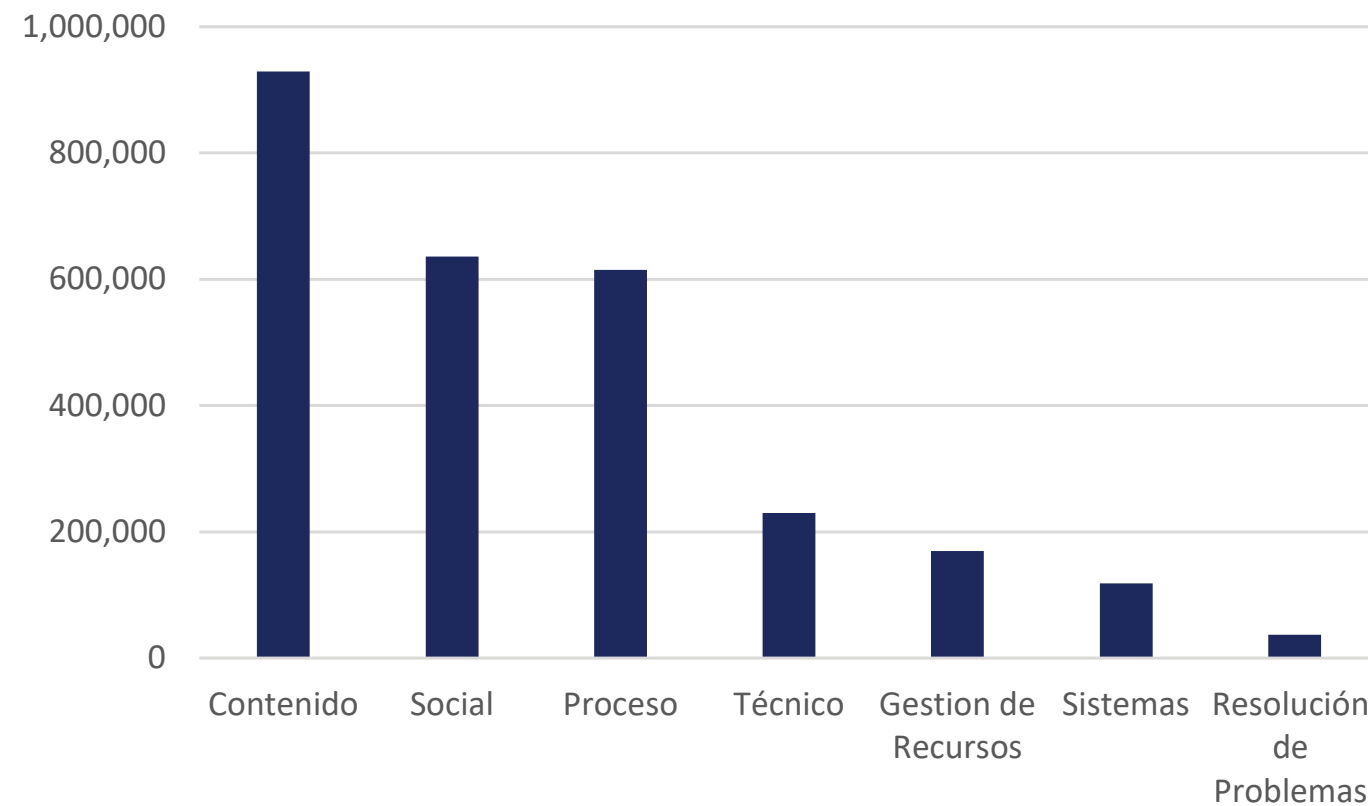
15 Mejores Habilidades de Contenido

(Capacidades desarrolladas que facilitan el aprendizaje o adquisición más rápida de conocimientos)

Habilidades	Demanda	Definición
Pensamiento Crítico	289,378	Usar la lógica y el razonamiento para identificar las fortalezas y debilidades de soluciones alternativas, conclusiones o enfoques a los problemas.
Escuchar Activa	278,956	Dando toda la atención a lo que otras personas están diciendo, tomando tiempo para entender los puntos que se hacen, haciendo preguntas según sea apropiado, y no interrumpir en los momentos inapropiados.
Hablar	266,573	Hablar con otros para transmitir información de manera efectiva.
Comprensión Lectora	238,039	Comprensión e frases y párrafos escritos en documentos relacionados con el trabajo.
Supervisión	230,180	Monitorear/Evaluar el desempeño de usted mismo. Otros individuos u organizaciones para realizar mejoras o tomar medidas correctivas.
Coordinación	206,877	Ajuste de acciones en relación con otras acciones.
Percepción Social	184,438	Ser conscientes de las reacciones de los demás y comprender por qué reaccionan como lo hacen.
Orientación de Servicios	141,517	Buscando activamente formas de ayudar a la gente.
Gestión de Tiempo	140,683	Gestionar el propio tiempo y el tiempo de los demás.
Escribir	115,691	Comunicarse eficazmente por escrito según sea apropiado para las necesidades de la audiencia.
Juicio y Toma de Decisiones	110,525	Considerando los costos y beneficios relativos de las acciones potenciales para elegir el más apropiado.
Aprendizaje Activo	72,640	Entendimiento de las implicaciones de nueva información para la resolución de problemas actuales y futuros y toma de decisiones.
Monitoreo de Operación	67,203	Observación de medidores, diales, u otros indicadores que aseguren que una máquina está trabajando apropiadamente.
Operación y Control	62,881	Control de operación de equipos o sistemas.
Persuasión	58,243	Persuadir a otros para cambiar sus opiniones o comportamientos.

7 Mejores Habilidades Multi-funcionales

(Capacidades desarrolladas que facilitan el desempeño de actividades que ocurren entre trabajos)



Habilidades	Demanda	Definición
Contenido	928,938	Estructuras de fondo necesarias para trabajar con y adquirir habilidades más específicas en una variedad de diferentes ámbitos.
Social	636,211	Capacidades desarrolladas usadas para trabajar con personas para alcanzar metas.
Proceso	614,572	Procedimientos que contribuyen a la adquisición más rápida de conocimientos y habilidades en una variedad de ámbitos
Técnico	230,180	Capacidades desarrolladas utilizadas para diseñar, configurar, operar y corregir fallas que involucran la aplicación de máquinas o sistemas tecnológicos.
Gestion de Recursos	169,494	Capacidades desarrolladas utilizadas para asignar recursos eficientemente.
Sistemas	118,627	Capacidades desarrolladas utilizadas para entender, monitorear y mejorar sistemas socio-técnicos.
Resolución de Problemas	36,675	Capacidades desarrolladas utilizadas para resolver problemas nuevos, mal-definidos en situaciones complejas del mundo real.

15 Mejores Dominios de Conocimiento

(Conocimiento de un conjunto de datos y normas requeridas en muchas situaciones de trabajo)

Habilidades	Demanda	Definición
Idioma de Ingles	275,454	Conocimiento de la estructura y el contenido del idioma Inglés, incluyendo el significado y ortografía de palabras, reglas de composición, y gramática.
Servicio al cliente y personal	271,668	Conocimiento de los principios y procesos para el suministro al cliente y servicios personales. Esto incluye la evaluación de las necesidades del cliente, lograr las normas de servicios, y evaluación de la satisfacción del cliente.
Matemáticas	215,492	Conocimientos de aritmética, álgebra, geometría, cálculo, estadística y su aplicaciones.
Educación y Entrenamiento	191,729	Conocimiento de principios y métodos para el diseño curricular y formativo, la enseñanza e instrucción para individuos y grupos, y la medición de los efectos de entrenamiento.
Administración y Gerencia	174,667	Conocimientos empresariales y administración de principios involucrados en la estrategia de planificación, asignación de recursos, modelación de recursos humanos, técnica de liderazgo, métodos de producción, y coordinación de personas y recursos.
Computadoras y Electrónicos	156,910	Conocimiento de circuitos, procesadores, chips, equipos electrónicos, y hardware y software de computadora, incluyendo aplicaciones y programación.
Clerical	130,336	Conocimiento de procedimientos y sistemas administrativos y clericales como el procesamiento de textos, manejando archivos y registros, estenografía y transcripción, diseñando formas, y otros procedimientos y terminología de la oficina.
Seguridad y Protección del Publico	106,360	Conocimiento de equipos pertinentes, políticas, procedimientos y estrategias para promover operaciones efectivas de seguridad local, estatal o nacional para la protección de personas, datos, bienes e instituciones.
Mecánico	97,892	Conocimiento de máquinas y herramientas, incluyendo sus diseños, usos, reparaciones, y mantenimiento.
Producción y Procesamiento	85,124	Conocimiento de materias primas, procesos de producción, control de calidad, costos, y otras técnicas para maximizar la fabricación y distribución de bienes efectivamente.
Ventas y Comercialización	82,031	Conocimiento de los principios y métodos para mostrar, promocionar y vender. productos o servicios. Esto incluye estrategia de comercialización y tácticas, demostraciones de productos, técnicas de venta y sistemas de control de ventas.
Psicología	65,792	Conocimiento del comportamiento y desempeño humano; diferencias individuales en capacidad, personalidad e intereses; aprendizaje y motivación; métodos psicológicos de estudio; y la evaluación y tratamiento efectivos del comportamiento y trastorno.
Recursos Humanos y Personal	46,955	Conocimiento de principios y procedimientos para el reclutamiento, selección, entrenamiento, compensación y beneficios, negociación y relaciones laborales, y sistemas de información de personal.
Transporte	42,724	Conocimiento de principios y métodos para el transporte de personas o bienes por aire, mar, carreteras, o trenes, incluyendo costos y beneficios relativos.
Producción de Alimentos	34,557	Conocimiento de técnicas y equipos para la plantación, crecimiento y cosecha de productos alimenticios (ambos, plantas y animales) para el consumo, incluyendo técnicas de almacenamiento y manipulación.